

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

628200, ул. Центральная, 54
Гп. Междуреченский,
Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа-Югра

Тел. (34677) 3-23-43, 3-46-72
Факс: (34677) 3-23-43
E-mail: mpu@list.ru
<http://magrokol.ru>

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора колледжа
от 21.01.2025 № 44/од

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
46.01.03 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

Квалификация -	Делопроизводитель
Форма обучения -	Очная
Нормативный срок обучения - (на базе основного общего образования)	1 год 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования -	гуманитарный

Основная образовательная программа (далее ООП) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 857 (зарегистрировано в Минюсте России от 15.12.2023 № 76432).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя.

Организация-работодатель: Филиал Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Кондинском районе

Организация-разработчик:

бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
РАЗДЕЛ 2.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 4.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
РАЗДЕЛ 5.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РАЗДЕЛ 6.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
РАЗДЕЛ 7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
	ПРИЛОЖЕНИЯ
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ООП СПО ПССЗ С РАБОТОДАТЕЛЕМ
	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
	ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 857 (зарегистрировано в Минюсте России от 15.12.2023 № 76432).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя.

Организация-разработчик:

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Междуреченский агропромышленный колледж»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая ООП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 857 (зарегистрировано в Минюсте России от 15.12.2023 № 76432).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Нормативные основания для разработки ООП:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480) с изменениями и дополнениями.
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 «Делопроизводитель» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 15.12.2023 г., регистрационный № 76432).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. № 70167);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 года № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 года, регистрационный № 63193);

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

– приказ Министерства просвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий, рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (зарегистрировано в Минюсте России 14 августа 2023 г. № 74776);

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Со стороны образовательной организации:

- Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации в том числе в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- Положение об отчислении, переводе, восстановлении студентов;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем ООП СПО на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 2952 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимому на контроль качества освоения студентом ООП СПО.

Формы обучения: очная, срок обучения 1 год 10 месяцев.

Таблица 1

Обучение по учебным циклам	60 нед.
Учебная практика	6 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	11 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	1 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Образовательная программа включает: общеобразовательный цикл, профессиональную подготовку, государственная итоговая аттестация.

Объем времени на освоение профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования представлен в таблице.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Количество часов по учебному плану
Общеобразовательный цикл	1476
Профессиональная подготовка	1440

Государственная итоговая аттестация (Выполнение выпускной квалификационной работы, защита письменной экзаменационной работы)	36
Общий объем образовательной подготовки	2952

Объем вариативной части учебных циклов ПКРС в количестве 450 часов обязательной аудиторной нагрузки, распределен между общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями: ОП.01 Деловая культура; ОП.03 Основы делопроизводства; ОП.04 Основы менеджмента; МДК.01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности; МДК.01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве; УП.01.01 Учебная практика; МДК.02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив; МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Архивариус", ПП.03.01 Производственная практика.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. ООП сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Делопроизводитель».

3.2. Выпускник образовательной программы по квалификации «Делопроизводитель» осваивает общие виды деятельности:

- документирование управленческой деятельности и организация работы с документами;
- организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив;
- выполнение работ по должности служащего "Архивариус".

Междисциплинарные курсы:

МДК 01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности;

МДК 01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве;

МДК 02. 01Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив;

МДК.03.01. Технология выполнения работ по должности служащего "Архивариус".

РАЗДЕЛ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций, хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива.

4.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

4.3 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности:	
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПМ 01. Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПМ 02. Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив
выполнение работ по должности служащего "Архивариус"	ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего "Архивариус"

РАЗДЕЛ 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Результаты освоения ООП по профессии 46.01.03 Делопроизводитель определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5.2. В результате освоения ООП по профессии 46.01.01 Секретарь выпускник должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

5.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ООП:

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
1	2
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним. ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов). ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии. ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.
выполнение работ по должности служащего "Архивариус"	ПК 3.1 Организация постоянного хранения архивных дел (документов) ПК 3.2 Комплектование архивными делами (документами) архива ПК 3.3 Учет архивных дел (документов) ПК 3.4 Организация использования архивных дел (документов) ПК 3.5 Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения

РАЗДЕЛ 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

6.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.2. Рабочая программа воспитания (календарным планом) представлена на сайте образовательной организации.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы:

ООП профессии 46.01.03 Делопроизводитель обеспечена учебно-методическими комплексами и иными методическими материалами по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практики, государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы

46.01.03 Делопроизводитель

№ п/п	Предметы, дисциплины (модули)	Наименование помещения с указанием необходимого оборудования, инвентаря и т.д.
1	2	3
1. 1.	ОДБ.01 Русский язык	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт.

		Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютером – 1 шт. Средствами аудиовизуализации – 1 шт. мультимедийным Проектором – 1 шт.
2.	ОДБ.02 История	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
3.	ОДБ.03 Обществознание	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
4.	ОДБ.04 География	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт.

		Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
5.	ОДБ. 05 Иностранный язык	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт.
6.	ОДБ. 06 Математика	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Презентационные и раздаточные материалы по темам занятий – 50 шт. Учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика» – 30 шт.
7.	ОДБ. 07 Физическая культура	Лыжи прогулочные KARHU, MARPETTI – 40 шт. Лыжи прогулочные TISA RACE CAP LASSIC – 10 шт. Ботинки универсальные Эфси Active Sport 6-0011 – 60 шт. Лыжные палки (стеклопластик) – 30 шт. Баллон воздуха для пейнбола – 10 шт. Маркер Tip – 10 шт. Маска JT S – 10 шт. Маска судейская JTF – 2 шт. Ракетки для бадминтона – 10 шт. Волан для бадминтона – 20 шт. Стол для настольного тенниса – 5 шт. Сетка волейбольная – 1 шт. Силовой тренажер – 1 шт. Велоэллипсоид – 1 шт. Гири 16, 24, 32 кг – 6 шт. Гриф с отягощением 90 кг – 1 шт. Гантели 1 кг – 2 шт. Канат – 2 шт. Козел гимнастический – 1 шт. Мяч футзальный – 15 шт. Мяч волейбольный – 20 шт. Мяч баскетбольный №6 – 15 шт. Мяч баскетбольный №7 – 15 шт. Ракетка для настольного тенниса – 20 шт. Степ-платформа

		Трехуровневая – 25 шт. Динамометр кистевой (силомер) цифровой – 5 шт. Спирометр электронный портативный – 1 шт. Фитбол – 15 шт. Спортивное ядро Кольца баскетбольные – 4 шт. Ворота футбольные – 2 шт. Беговые дорожки – 1 шт. Бум – 1 шт. Барьер с подставкой – 1 шт. Рукоход с прямыми Перекладинами – 1 шт. Барьер-дуги – 1 шт. Рукоход цепной – 1 шт. Лаз круглый – 1 шт. Стена – 1 шт. Лабиринт – 1 шт.
8.	ОДБ. 08 Основы безопасности и защита Родины	доска учебная – 1 шт. рабочее место преподавателя – 1 шт. стол – 15 шт. стулья – 30 шт. шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. компьютер – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт. многофункциональный комплекс преподавателя – 1 шт. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения) – 20 шт. тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде – 1 шт. имитаторы ранений и поражений – 7 шт. образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО) – 7 шт. средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 7 шт. респиратор Р-2 – 1 шт. защитный костюм Л-1 – 7 шт. общевойсковой защитный костюм – 7 шт. общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт. компас-азимут – 15 шт. дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности) – 7 шт. учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности – 1 шт. образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 – 7 шт. жгут кровоостанавливающий – 7 шт. аптечка индивидуальная АИ-2 – 7 шт. комплект противоожоговый – 1 шт. индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 1 шт.

		сумка санитарная – 1 шт. носилки плащевые – 1 шт. образцы средств пожаротушения (СП) – 1 шт. макеты: встроенного убежища – 1 шт. быстровозводимого убежища – 1 шт. противорадиационного укрытия – 1 шт. макеты местности, зданий и муляжи – 1 шт. макет автомата Калашникова – 3 шт. электронный стрелковый тренажер – 3 шт. обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины – 30 шт. комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности – 20 шт. Сейф оружейный – 1 шт. Система хранения тренажеров – 2 шт. Интерактивные пособия для ОБЗР и ВП – 5 шт. Комплект учебных видеофильмов (по предметной области) – 5 шт. Таблицы по ОБЗР и военной подготовке, основам военных знаний – 2 шт. Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ) – 4 шт. Планшетный компас с ценой деления 2 градуса – 1 шт. Общевойсковой защитный комплект ОЗК – 1 шт. Легкий защитный костюм Л-1 – 1 шт. Макет БПЛА – 1 шт. Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки – 1 шт. Измеритель электропроводности, кислотности и температуры – 1 шт. Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (ОБЗР) – 1 шт. Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей – 1 шт. Базовый набор учебного беспилотного летательного аппарата с возможностью обучения основам блочного программирования и пилотирования с помощью пульта управления или смартфона/планшета – 1 шт. библиотечный фонд – 30 шт. технические средства обучения: информационно-коммуникативные средства – 15 шт. экранно-звуковые пособия – 15 шт. тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» – 1 шт.
9.	ОДБ.09 Физика	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкафа для хранения раздаточного дидактического

	материала – 3 шт. Учебные фильмы – 5 шт. Цифровые образовательные ресурсы – 2 шт. Компьютер – 1 шт. Принтер – 1 шт. Мультимедиапроектор с экраном – 1 шт. Мультимедийная доска – 1 шт. Указка- презентер для презентаций – 1 шт. Оборудование для проведения лабораторных работ: наборы шаростержневых моделей молекул – 15 шт. Модели кристаллических решеток – 15 шт. Коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров – 15 шт. Коллекция горных пород и минералов – 15 шт. Таблица Менделеева – 1 шт. Мензурки – 30 шт. Пипетки- капельницы – 30 шт. Термометры – 30 шт. Микроскоп – 2 шт. Лупы – 4 шт. Предметные и покровные стекла – 30 шт. Планшеты для капельных реакций – 4 шт. Фильтровальная бумага – 30 шт. Промывалки – 30 шт. Стеклянные пробирки – 30 шт. Резиновые пробки – 30 шт. Фонарики – 15 шт. Набор реактивов – 50 шт. Стеклянные палочки – 30 шт. Штативы для пробирок – 30 шт. Мерные цилиндры – 30 шт. Воронки стеклянные – 30 шт. Воронки делительные цилиндрические (50-100 мл) – 30 шт. Ступки с пестиком – 15 шт. Фарфоровые чашки – 15 шт. Пинцеты – 30 шт. Фильтры бумажные – 30 шт. Вата – 30 шт. Марля – 30 шт. Часовые стекла – 15 шт. Электроплитки – 4 шт. Лабораторные штативы – 15 шт. Спиртовые горелки – 15 шт. Спички – 5 шт. Прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой) – 1 шт. Держатели для пробирок – 30 шт. Склянки для хранения реактивов – 50 шт. Раздаточные лотки – 15 шт. химические стаканы (50, 100 и 200 мл) – 30 шт. Шпатели – 15 шт.
--	---

		Пинцеты – 15 шт. Тигельные щипцы – 15 шт. Секундомеры (таймеры) – 15 шт. Мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл) – 15 шт. Водяная баня (или термостат) – 1 шт. Стеклянные палочки – 15 шт. Конические колбы для титрования (50 и 100 мл) – 15 шт. Индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала – 15 шт. Универсальный индикатор – 1 шт. Пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл) – 30 шт. Бюретки для титрования (15), медицинские шприцы на 100-150 мл – 15 шт. Лабораторные весы – 15 шт. pH-метры – 5 шт. Сушильный шкаф – 1 шт.
10.	ОДБ. 10 Химия	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкафа для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Учебные фильмы – 5 шт. Цифровые образовательные ресурсы – 2 шт. Компьютер – 1 шт. Принтер – 1 шт. Мультимедиапроектор с экраном – 1 шт. Мультимедийная доска – 1 шт. Указка- презентер для презентаций – 1 шт. Оборудование для проведения лабораторных работ: наборы шаростержневых моделей молекул – 15 шт. Модели кристаллических решеток – 15 шт. Коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров – 15 шт. Коллекция горных пород и минералов – 15 шт. Таблица Менделеева – 1 шт. Мензурки – 30 шт. Пипетки- капельницы – 30 шт. Термометры – 30 шт. Микроскоп – 2 шт. Лупы – 4 шт. Предметные и покровные стекла – 30 шт. Планшеты для капельных реакций – 4 шт. Фильтровальная бумага – 30 шт. Промывалки – 30 шт. Стеклянные пробирки – 30 шт. Резиновые пробки – 30 шт. Фонарики – 15 шт. Набор реактивов – 50 шт. Стеклянные палочки – 30 шт.

		Штативы для пробирок – 30 шт. Мерные цилиндры – 30 шт. Воронки стеклянные – 30 шт. Воронки делительные цилиндрические (50-100 мл) – 30 шт. Ступки с пестиком – 15 шт. Фарфоровые чашки – 15 шт. Пинцеты – 30 шт. Фильтры бумажные – 30 шт. Вата – 30 шт. Марля – 30 шт. Часовые стекла – 15 шт. Электроплитки – 4 шт. Лабораторные штативы – 15 шт. Спиртовые горелки – 15 шт. Спички – 5 шт. Прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой) – 1 шт. Держатели для пробирок – 30 шт. Слянки для хранения реактивов – 50 шт. Раздаточные лотки – 15 шт. химические стаканы (50, 100 и 200 мл) – 30 шт. Шпатели – 15 шт. Пинцеты – 15 шт. Тигельные щипцы – 15 шт. Секундомеры (таймеры) – 15 шт. Мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл) – 15 шт. Водяная баня (или термостат) – 1 шт. Стеклянные палочки – 15 шт. Конические колбы для титрования (50 и 100 мл) – 15 шт. Индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала – 15 шт. Универсальный индикатор – 1 шт. Пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл) – 30 шт. Бюретки для титрования (15), медицинские шприцы на 100-150 мл – 15 шт. Лабораторные весы – 15 шт. pH-метры – 5 шт. Сушильный шкаф – 1 шт.
11.	ОДБ. 11 Биология	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Столами – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийным проектором – 1 шт. Экран – 1 шт. Микроскопы – 5 шт.

		Секундомер – 5 шт. Тонومتر – 5 шт. Лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) – 30 шт. гипертонический раствор хлорида натрия – 1 шт. 3%-ный Раствор пероксида водорода – 1 шт. Раствор йода в йодистом калии – 1 шт. Глицерин – 1 шт. Клубни картофеля – 3 шт. Лист элодеи канадской – 3 шт. Плод рябины обыкновенной (рябины или томата) – 3 шт. Лук репчатый – 3 шт. разведенные в воде дрожжи – 3 шт.
12.	ОДП.01 Литература	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютером – 1 шт. Средствами аудиовизуализации – 1 шт. мультимедийным Проектором – 1 шт.
13.	ОДП. 02 Информатика	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол – 12 шт. Стулья – 12 шт. Компьютеры – 13 шт. Локальная и глобальная компьютерные сети – 1 шт. Системное и прикладное программное обеспечение – 3 шт. Антивирусное программное обеспечение – 13 шт. Специальное программное обеспечение – 13 шт. Мультимедиапроектор – 1 шт. Экран – 1 шт.
14.	ПОО.01 Введение в профессию	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт.

		Интерактивная панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
15.	ПОО.02 Основы проектной деятельности	Доска ученическая – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Парты (компьютерные) – 12 шт. Парты (ученические) – 5 шт. Парта инвалид – 1 шт. Компьютер – 13 шт. Стулья (ученические) – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Кресло на колесиках – 1 шт.
16.	СГ.01 История России	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол учебные – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
17.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Стол учебные – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютером – 1 шт. мультимедийным Проектором – 1 шт.

		Лингафонное оборудование – 9 шт.
18.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	доска учебная – 1 шт. рабочее место преподавателя – 1 шт. стол – 15 шт. стулья – 30 шт. шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. компьютер – 1 шт. мультимедийный проектор – 1 шт. многофункциональный комплекс преподавателя – 1 шт. наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения) – 20 шт. тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде – 1 шт. имитаторы ранений и поражений – 7 шт. образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО) – 7 шт. средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7 – 7 шт. респиратор Р-2 – 1 шт. защитный костюм Л-1 – 7 шт. общевойсковой защитный костюм – 7 шт. общевойсковой прибор химической разведки – 1 шт. компас-азимут – 15 шт. дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности) – 7 шт. учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности – 1 шт. образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1 – 7 шт. жгут кровоостанавливающий – 7 шт. аптечка индивидуальная АИ-2 – 7 шт. комплект противоожоговый – 1 шт. индивидуальный противохимический пакет ИПП-11 – 1 шт. сумка санитарная – 1 шт. носилки плащевые – 1 шт. образцы средств пожаротушения (СП) – 1 шт. макеты: встроенного убежища – 1 шт. быстровозводимого убежища – 1 шт. противорадиационного укрытия – 1 шт. макеты местности, зданий и муляжи – 1 шт. макет автомата Калашникова – 3 шт. электронный стрелковый тренажер – 3 шт. обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины – 30 шт. комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности – 20 шт. Сейф оружейный – 1 шт.

		Система хранения тренажеров – 2 шт. Интерактивные пособия для ОБЗР и ВП – 5 шт. Комплект учебных видеофильмов (по предметной области) – 5 шт. Таблицы по ОБЗР и военной подготовке, основам военных знаний – 2 шт. Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ) – 4 шт. Планшетный компас с ценой деления 2 градуса – 1 шт. Общевойсковой защитный комплект ОЗК – 1 шт. Легкий защитный костюм Л-1 – 1 шт. Макет БПЛА – 1 шт. Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки – 1 шт. Измеритель электропроводности, кислотности и температуры – 1 шт. Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности и защиты Родины (ОБЗР) – 1 шт. Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей – 1 шт. Базовый набор учебного беспилотного летательного аппарата с возможностью обучения основам блочного программирования и пилотирования с помощью пульта управления или смартфона/планшета – 1 шт. библиотечный фонд – 30 шт. технические средства обучения: информационно-коммуникативные средства – 15 шт. экранно-звуковые пособия – 15 шт. тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» – 1 шт.
19.	СГ.04 Физическая культура	Лыжи прогулочные KARHU, MARPETTI – 40 шт. Лыжи прогулочные TISA RACE CAP LASSIC – 10 шт. Ботинки универсальные Эфси Active Sport 6-0011 – 60 шт. Лыжные палки (стеклопластик) – 30 шт. Баллон воздуха для пейнбола – 10 шт. Маркер Tip – 10 шт. Маска JT S – 10 шт. Маска судейская JTF – 2 шт. Ракетки для бадминтона – 10 шт. Волан для бадминтона – 20 шт. Стол для настольного тенниса – 5 шт. Сетка волейбольная – 1 шт. Силовой тренажер – 1 шт. Велозипсоид – 1 шт. Гири 16, 24, 32 кг – 6 шт. Гриф с отягощением 90 кг – 1 шт. Гантели 1 кг – 2 шт. Канат – 2 шт. Козел гимнастический – 1 шт. Мяч футзальный – 15 шт.

		Мяч волейбольный – 20 шт. Мяч баскетбольный №6 – 15 шт. Мяч баскетбольный №7 – 15 шт. Ракетка для настольного тенниса – 20 шт. Степ-платформа Трехуровневая – 25 шт. Динамометр кистевой (силомер) цифровой – 5 шт. Спирометр электронный портативный – 1 шт. Фитбол – 15 шт. Спортивное ядро Кольца баскетбольные – 4 шт. Ворота футбольные – 2 шт. Беговые дорожки – 1 шт. Бум – 1 шт. Барьер с подставкой – 1 шт. Рукоход с прямыми Перекладинами – 1 шт. Барьер-дуги – 1 шт. Рукоход цепной – 1 шт. Лаз круглый – 1 шт. Стена – 1 шт. Лабиринт – 1 шт.
20.	ОП.01 Деловая культура	Доска учебная – 1 шт. Рабочее место преподавателя – 1 шт. Столы ученические – 15 шт. Стулья – 30 шт. Шкаф для хранения раздаточного дидактического материала – 3 шт. Компьютер – 1 шт. Средства аудиовизуализации – 1 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 3 шт. Радиомаяк для слепых и слабовидящих SmartSound – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 2 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
21.	ОП.02 Архивное дело	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт.

		Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивна панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
22.	ОП.03 Основы делопроизводства	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивна панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт.

		Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
23.	ОП.04 Основы менеджмента	Доска ученическая – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Парты (компьютерные) – 12 шт. Парты (ученические) – 5 шт. Парта инвалидов – 1 шт. Компьютер – 13 шт. Стулья (ученические) – 16 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Кресло на колесиках – 1 шт.
24.	ОП.05 Основы редактирования документов	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивная панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
25.	МДК 01.01. Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт.

		Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотоумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивна панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
26.	МДК 01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотоумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивна панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт.

		Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
27.	УП.01.01 Учебная практика "Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами"	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивная панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
28.	ПП.01.01 Производственная практика "Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами"	АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

29.	МДК 02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивная панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
30.	УП.02.01 Учебная практика "Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив"	Брошюровщик – 1 шт. кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт.

		Интерактивна панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт. стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
31.	ПП.02.01 Производственная практика "Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив"	АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
32.	МДК 03.01 Технологии выполнения работ по должности служащего "Архивариус"	Брошюровщик – 1 шт. Кресло с подлокотниками – 3 шт. Кресло офисное – 10 шт. Кресло рабочее – 11 шт. Ламинатор Гелеос – 1 шт. Письменный стол – 1 шт. Подставка органайзер – 1 шт. Полка угловая невесная – 2 шт. Стеллаж MS – 1 шт. Стеллаж СТЛ-3Н – 1 шт. Стол – 10 шт. Стол аудиторный 2х местный – 2 шт. Стол однотумбовый – 1 шт. Стол письменный Лайт – 12 шт. Стул рабочий – 5 шт. Сушилка для рук – 1 шт. Интерактивна панель диагональ – 1 шт. Многофункциональное устройство – 11 шт. Моноблок Dell Optiplex – 12 шт. Ноутбук – 1 шт. Стойка – 1 шт. Доска поворотная передвижная – 1 шт. Компьютерный стол КТС-109 – 1 шт. Станок архивный переплетный марки – 1 шт.

		стеллаж – 1 шт. Шкаф металлический архивный ШХА – 1 шт. Комплект специализированной учебной мебели для детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата (стол и стул рабочий регулируемый по высоте) – 6 шт. Система информирования AL-1 – 1 шт. Клавиатура адаптированная с накладкой и ресивером для беспроводной связи – 4 шт. Компьютерная мышь-очки для образовательного процесса лиц с ОВЗ – 1 шт.
33.	ПП.03.01 Производственная практика Выполнение работ по должности служащего "Архивариус"	АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА
34.	Актный зал	Актный зал, оснащен оборудованием: система акустическая 2-полосная 250 Вт (1), микрофон конденсаторный, головной C420L (2), AKGC420L (1), радиосистема вокальная с микрофоном (2), AKGWMS40HT (1), система акустическая активная, 2-х полосная (2), Behringer B300 (1), акустический процессор Behringer Virtualizer PRO DSP 2024 (1), вокальная радиосистема SHURE ETV 58D (1), вокальная радиосистема SHURE ETV 58D (1), микрофон вокальный SHURE SM 58 (1), микрофон вокальный SHURE SM 58 (1), минидисковый плеер-рекордер SONY MDS-JE 780 (1), синтезатор YAMAHA PRS 2100 (1), система акустическая 2-полосная активная 625 Вт (1), система акустическая 2-полосная 250 Вт (1), система акустическая 2-полосная активная 625 Вт (1), микрофон динамический суперкардиоидный вокальный 58A (1), микрофон динамический суперкардиоидный вокальный 58A(1), микрофон динамический профессиональный SM 58 (1), электрогитара, цвет серый металлик, гриф-клен, накладка-палисандр, звукосниматель (1), Электрогитара, форма les paul, цвет черный, вклеенный гриф из махогани (1), бас-гитара, цвет черный, корпус -ольха, гриф-клен (1). гитарный комбо (1), гитарный комбоусилитель моделирующий (1), басовый комбо, мощность 150 Вт, динамик 15"(1), интерактивная рабочая станция со слотом для CD-карт (1), коммутация (1), радиосистема головная SHURE BLX14E/P31 M17 (1), радиосистема вокальная SHURE BLX24E M17 (1), радиосистема вокальная SHURE BLX24E M17 (1), радиосистема головная SHURE BLX14E/P31 M17 (1), радиосистема вокальная SHURE BLX24E M17 (1), сабвуфер прямого излучения активный (1), усилитель-микшер мощности двухканальный 100B (1), пульт микшерный 8 моно, 2 двойных стерео входа, 4 AUX шины, 16 цифровых FX эффек (1), радиосистема ручная 8

		каналов (приемн.+ручной передат. АТW-T702) (1), радиосистема ручная 8 каналов (приемн.+ручной передат. АТW-T702) (1), радиосистема ручная 8 каналов (приемн.+ручной передат. АТW-T702) (1), микрофон вокальный кардиоид. 90Гц-16кГц (1), микрофон вокальный кардиоид. 90Гц-16кГц (1), микрофон вокальный кардиоид. 90Гц-16кГц (1), микрофон кондерсаторный кардиоид. 70Гц-16кГц (1), подставка для микрофона настольная "гусиная шея" с выключателем (1), сабвуфер прямого излучения активный (1), активная двухполосная АС 750 Вт (1), активная двухполосная АС 750 Вт (1), пианино (1), табурет для пианино (1), стол гримировальный с осветительной системой 1000х680х750 мм (1), стол гримировальный с осветительной системой 1000х680х750 мм (1), стол гримировальный с осветительной системой 1000х680х750 мм (1), стол гримировальный с осветительной системой 1000х680х750 мм (1), кресло секционное с откидным сидением (180).
35.	Библиотека	Библиотека оснащена следующим оборудованием: Кресло рабочее (1), стол бестумбовый (6), стол двухтумбовый (1), стол-барьер библиотечный (1), стол рабочий (3), шкаф картотечный (1), шкаф открытый с полками (1), стул рабочий (18), шкаф для одежды (1), доска ученическая (1), автоматизированные рабочие места (5), стеллажи библиотечные двусторонние (21), стеллажи выставочные (6), стеллажи односторонние (2), кресло для отдыха (2), кресла – мешки (2), экран подвесной (1), экран переносной (1), проектор (1), журнальный столик (1), ноутбук Toshiba (1), принтер (2), парты ученические (7), парта для инвалидов (1)

Помещения кабинетов, мастерских, лабораторий соответствуют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В информационно-библиотечном центре (далее ИБЦ) образовательной организации создана электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающиеся обеспечены доступом, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Кроме основной литературы, ИБЦ укомплектован справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная организация располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена. Для организации образовательного процесса используются учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

7.2 Кадровые условия реализации образовательной программы:

Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Педагогические работники, привлекаемые к реализации ООП, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной образовательной программы по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

1. Сведения об организации

Наименование организации	Ф.И.О. руководителя
Филиал Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Кондинском районе	Григоренко Е. В.

Документация, представленная для согласования: Основная образовательная программа по профессии 46.01.03 Делопроизводитель:

1. Общая характеристика ООП ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель 1.1. Нормативный срок освоения программы – 1 год 10 месяцев

2. Обучающиеся по профессии 46.01.03 Делопроизводитель готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование управленческой деятельности и организация работы с документами;
- организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив;
- выполнение работ по должности служащего "Архивариус".

3. Требования к результатам освоения ООП ППКРС по профессии 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующим видам деятельности:

1. документирование управленческой деятельности и организация работы с документами:

ПК 1.1. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.2. Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.4. Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.

ПК 1.5. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

2 организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

ПК 2.1. Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения.

ПК 2.2. Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.

ПК 2.3. Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).

ПК 2.4. Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.

ПК 2.5. Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.

ПК 2.6. Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

3. выполнение работ по должности служащего "Архивариус"

ПК 3.1 Организация постоянного хранения архивных дел (документов)

ПК 3.2 Комплектование архивными делами (документами) архива

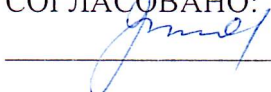
ПК 3.3 Учет архивных дел (документов)

ПК 3.4 Организация использования архивных дел (документов)

ПК 3.5 Хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения

Объем вариативной части учебных циклов ППССЗ распределен между общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями: ОП.01 Деловая культура; ОП.03 Основы делопроизводства; ОП.04 Основы менеджмента; МДК.01.01 Организация документооборота и документирование управленческой деятельности; МДК.01.02 Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве; УП.01.01 Учебная практика; МДК.02.01 Систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив; МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего "Архивариус", ПП.03.01 Производственная практика.

СОГЛАСОВАНО:

 / Е.В. Григоренко

« 04 »  2025 г.